

文明是城市之魂 美德是立身之本

言语礼仪

(1) **通称**: 在交往中,为了表明与对方的熟悉程度或尊敬之意,对不同的人可以分别称呼其姓名、职务、职称、学位或职业。长辈对晚辈可以姓名相称,省略姓氏直呼其名更显亲切;同事、同学、平辈的朋友、熟人之间,也可以直接以姓名相称。对有学术头衔、官衔、军衔的人士,可称呼其头衔。如果一个人有多种头衔,应学术头衔在前。可直接以对方的职业作为称呼,如“老师”、“教练”、“医生”、“护士”、“会计”等。对成年男性,通常称为“先生”。对成年女性,可以统称为“女士”。对已婚女性,可以称“太太”、“夫人”。

(2) **尊称**: 对德高望重的长辈,可以在其姓氏后面加“老”字或“公”字,如“王老”、“谢公”等;在文艺界,人们常以姓氏加“老师”来称呼对方;对工、商、戏剧界行业中传授技艺的人,人们常称之为“师傅”。

(3) **敬称**: 对别人的长辈,宜在称呼前加“尊”、如“尊母”、“尊父”等;对别人的平辈或晚辈,宜在称呼前加“贤”字,如“贤妹”、“贤侄”等;若在称呼前加“令”字,则可不分辈分与长幼,如“令堂”、“令爱”等。

(4) **谦称**: 向别人介绍,称辈分或年龄高于自己的亲属,可以在其称呼前加“家”字,如“家父”、“家叔”等;向别人介绍时,称辈分或年龄低于自己的亲属,可以在其称呼前加“舍”字,如“舍弟”、“舍侄”等;向别人介绍时,称自己的子女及其配偶,则可在其称呼前加“小”字,如“小儿”、“小女”、“小婿”等。

(5) 文明用语:

初次见面说“久仰”,好久不见说“久违”。
请人评论说“指教”,求人原谅说“包涵”。
求人帮助说“劳驾”,感谢别人说“多谢”。
麻烦别人说“打扰”,向人祝贺说“恭喜”。
请人改稿称“斧正”,请人指点用“赐教”。
求人解答用“请问”,赞人见解用“高见”。
看望别人用“拜访”,托人办事用“拜托”。
宾客来到用“光临”,送客出门称“慢走”。
招待远宾称“洗尘”,陪伴朋友用“奉陪”。
请人勿送用“留步”,欢迎购买叫“惠顾”。
与客握别称“再见”,归还原物叫“奉还”。
对方来信叫“惠书”,老人年龄叫“高寿”。



B. 女士宜双腿自然侧斜并拢,避免叉开。男士双腿分开不宜超过肩部。正式场合不宜跷“二郎腿”或腿脚抖动摇晃。

③ 走姿

A. 走姿应该是上身挺直、头正肩平、目视前方、步幅适度、速度均匀。

B. 男士步伐稳健,女士步态轻盈优美。

④ 蹲姿

A. 蹲姿最重要的一点是身体半蹲,整个身体重心下移。

B. 女士身体向前微倾双膝并紧,双腿一高一低下蹲;男士两腿间可留有适当缝隙。

⑤ 手势

A. 手势运用要规范得体。

B. 用手做引导指示时,要五指并拢,掌心向上,切不可用手指指点点。

C. 由于各国、各地区手势文化差异较大,建议公共场合慎用各种手势。



家庭礼仪

“家是世界上唯一隐藏人类缺点与失败的地方,它同时也蕴藏着甜蜜的爱。”家庭作为以婚姻和血缘为纽带的基本社会单位,在社会和谐中发挥着至关重要的作用。家庭和谐才能社会和谐。“家和万事兴”美满幸福的家庭生活会带给我们舒适、宁静、温馨和积极的力量。家庭社交礼仪是家庭成员在沟通情感、交流信息、日常交往中应该遵守的礼仪规范,家庭礼仪是家庭和睦的保证,是社会和谐的基础。

