

难忘绿军装

◆ 赵朝凯

我从小就羡慕绿军装,从课本上、电视上,看到穿绿军装的解放军战士威风凛凛,一身正气,保家卫国,抢险救灾,冲锋陷阵,无所畏惧,从内心早早便有了穿绿军装的想法。

1992年,我终于如愿以偿,参军来到了西北边陲,成为了一名光荣的人民解放军战士,实现了自己的人生夙愿。新兵连三个月的艰苦训练,让我备受煎熬,但为了对得起身上的这身绿军装,我硬是咬牙坚持了下来。完成集训授军衔时,我脱下了作训服,穿上了梦寐以求的新军装,佩戴上崭新的列兵军衔和领章,第一时间跑到部队门口的八一照相馆,拍下了我人生中第一张珍贵的军装照。照片寄回家后,父亲很快给我回了信,说家人看着我戎装在身的我,非常地自豪和兴奋,直夸我长大了,穿上军装英俊潇洒、高大威猛。其实我知道,当时的我刚到部队,个子不高,身材消瘦,加上三个月的高原训练,早已把我晒成一个又黑又瘦的“兵蛋子”。但家人还是对我夸奖,其中更多的是因为我穿上了这身绿军装的缘故。

新兵下连后,有一次我和战友穿着军装

出门办事。在公交车上,一个小偷从一位妇女身上偷出了钱包,被妇女发现后当场呵斥,谁知小偷恼羞成怒,对这位妇女又打又骂。全车人敢怒不敢言,纷纷把目光投向了我和战友。那位被偷包的妇女也求救地看着我们。我和战友及时出手,制住了小偷,并在全车人的注视下,把小偷扭到公交站台,交给了巡逻的警察。听到全车人热烈的喝彩声和掌声,我和战友昂首挺胸,无比自豪。当时,我们只有十六、七岁,是这身绿军装给了我们站出来同坏人作斗争的勇气,同时也维护了绿军装的神圣和尊严。

记得当兵第二年,我回家探亲。在西宁火车站候车室候车时,一位30多岁的大姐抱着个一岁多的孩子,来到我面前,说:“解放军同志,麻烦帮我抱下孩子,我着急去排队买票。”说完,她把孩子塞给我,并留下一个行李包,转身就走。我抱着孩子,看着行李,等了近半小时,大姐才慌慌张张地跑回来,接过了孩子。我说:“大姐,你怎么那么放心,把孩子和行李交给我这个素不相识的陌生人就走了?”大姐微微一笑,说道:“因为你穿着绿军装,是解放军。”朴实的一句话,让

我瞬间感受到了绿军装的无限自豪,感受到了老百姓对军人的无限信任。

当兵期间,我无论回家探亲还是到地方办事,都穿着这身绿军装,因为我觉得穿上绿军装要比西装革履、休闲套装多了一层人民群众的信任,多了一些人与人之间的融和。

斗转星移,岁月流逝。如今,我从部队退役已经27个年头了,虽然再也没有了穿绿军装的机会,但自己的内心深处时刻保持着对绿军装的敬仰和尊重。回到农村后,家乡的父老乡亲看到我是一名退伍军人,推选我担任村里的党支部书记,带领村民脱贫致富。我也时刻保持着军人的本色,退伍不褪色,先后成立了农业合作社,为村民打了深井,建起来大棚,流转300余亩土地,发展中药材种植产业,带动了当地农民增收致富,促进了乡村振兴。

2022年8月1日,我们战友纪念入伍30周年聚会,40多名战友统一定制了军绿色的短袖T恤,统一着装,统一列队,统一行进,统一唱歌,统一吃饭,洪亮的口号和行进

的歌曲,吸引了周边无数的目光,向我们注目。此时此刻,我仿佛又回到了当兵的岁月,那份军人的豪情和神圣,充满了全身的每一寸肌肉和每一根血管,金戈铁马,豪情万丈,若有战召必回,祖国随时需要,我们随时听候召唤!

祖国在飞速发展,绿军装的身影随处可见,在抗洪一线,在救灾现场,在国防边境,在万里长空,在浩瀚大海,绿军装就是坚定的壁垒,时刻守护着祖国的安全和人民的幸福。

去年,家里搬家,搬到新家后,一直找不到我珍藏了20多年的几套军装,问妻子才知道,她把我的军装打包送给了亲戚。我提着两筐水果,厚着脸皮找到了这位亲戚,看到人家已经穿上了我的迷彩服下地干活,我心疼不已,好说歹说,硬是从他身上扒下了我的军装,带回了家,看到失而复得的迷彩服、作训服、常服三套军装再次回到我的身边,欣喜万分。我连忙将军装清洗干净,叠得整整齐齐放进了箱底。我要把这份曾经的光荣、信任和神圣珍藏起来,直到永远!

绿军装,我永远的怀念!

中华人民共和国 妇女权益保障法

(1992年4月3日第七届全国人民代表大会第五次会议通过)

根据2005年8月28日第十届全国人民代表大会常务委员会第十七次会议《关于修改〈中华人民共和国妇女权益保障法〉的决定》第一次修正

根据2018年10月26日第十三届全国人民代表大会常务委员会第六次会议《关于修改〈中华人民共和国野生动物保护法〉等十五部法律的决定》第二次修正

2022年10月30日第十三届全国人民代表大会常务委员会第三十七次会议修订)

第一章 总则

第一条 为了保障妇女的合法权益,促进男女平等和妇女全面发展,充分发挥妇女在全面建设社会主义现代化国家中的作用,弘扬社会主义核心价值观,根据宪法,制定本法。

第二条 男女平等是國家的基本國策。婦女在政治的、經濟的、文化的、社會的和家庭的生活等各方面享有同男子平等的權利。

國家採取必要措施,促進男女平等,消除對婦女一切形式的歧視,禁止排斥、限制婦女依法享有和行使各項權益。

國家保護婦女依法享有的特殊權益。

第三条 堅持中國共產黨對婦女權益保障工作的領導,建立政府主導、各方協同、社會參與的保障婦女權益工作机制。

各級人民政府應當重視和加強婦女權益的保障工作。

縣級以上人民政府負責婦女兒童工作的機構,負責組織、協調、指導、督促有關部門做好婦女權益的保障工作。

第四条 保障婦女的合法權益是全社會的共同責任。國家機關、社會團體、企業事業單位、基層群眾性自治組織以及其他組織和個人,應當依法保障婦女的權益。

國家採取有效措施,為婦女依法行使

權利提供必要的條件。

第五條 國務院制定和組織實施中國婦女發展綱要,將其納入國民經濟和社會發展規劃,保障和促進婦女在各領域的全面發展。

縣級以上地方各級人民政府根據中國婦女發展綱要,制定和組織實施本行政區域的婦女發展規劃,將其納入國民經濟和社會發展規劃。

縣級以上人民政府應當將婦女權益保障所需經費列入本級預算。

第六條 中華全國婦女聯合會和地方各級婦女聯合會依照法律和中華全國婦女聯合會章程,代表和維護各族各界婦女的利益,做好維護婦女權益、促進男女平等和婦女全面發展的工作。

工會、共產主義青年團、殘疾人聯合會等群團組織應當在各自的工作範圍內,做好維護婦女權益的工作。

第七條 國家鼓勵婦女自尊、自信、自立、自強,運用法律維護自身合法權益。

婦女應當遵守國家法律,尊重社會公德、職業道德和家庭美德,履行法律所規定的義務。

第八條 有關機關制定或者修改涉及婦女權益的法律、法規、規章和其他規范性文件,應當聽取婦女聯合會的意見,充分考慮婦女的特殊權益,必要時開展男女平等評估。

第九條 國家建立健全婦女發展狀況統計調查制度,完善性別統計監測指標體系,定期開展婦女發展狀況和權益保障統計調查和分折,發布有關信息。

第十條

國家將男女平等基本國策納入國民教育體系,開展宣傳教育,增強全社會的男女平等意識,培育尊重和關愛婦女的社会風尚。



机关档案管理规定

第二十一条 档案库房应当安装全封闭防盗门窗、遮光阻燃窗帘、防护栏等防护设施,可以选择设置智能门禁识别、红外报警、视频监控、出入口控制、电子巡查等安全防范系统。整理用房、阅览用房、档案数字化用房应当设置视频监控设备。

第二十二条 机关应当按照档案信息化要求,建设或配备能够满足库房地管理、档案数字化、电子文件及电子档案管理需求的基础设施设备。智能库房管理基础设施设备应当满足温湿度调控、漏水监测、消防报警、安全防范、视频监控等系统集成管理以及其他智能管理需要。档案数字化、电子文件及电子档案管理基础设施设备应当符合本规定第五章要求。

县级或形成档案数量较少的机关按照本规定第十九条至第二十一条配备基础设施设备的,应当满足温湿度调控、消防、安防和信息化工作的基本需求。

第四章 管理要求

第一节 一般规定

第二十三条 机关档案包括:

- (一)文书、科技(科研、基建、设备)、人事、会计档案;
- (二)机关履行行业特有职责形成的专业档案;
- (三)照片、录音、录像等音像档案;
- (四)业务数据、公务电子邮件、网页信息、社交媒体档案;
- (五)印章、题词、奖牌、奖章、证书、公务礼品等实物档案;
- (六)其他档案。

前款(一)(二)(三)项包含传统载体档案和电子档案两种形式。电子档案与传统载体档案具有同等效力。

第二十四条 机关全部档案构成一个全宗。机关隶属关系、名称发生变化但工作性质和主要业务范围未变化的,维持原全宗不变。

机关应当建立并定期完善全宗卷。全宗卷应当包含全宗背景、档案状况、工作

制度、管理记录等内容,编制要求按照《全宗卷规范》(DA/T12)执行。

第二十五条 机关档案管理应当做到收集齐全完整,整理规范有序,保管安全可靠,鉴定准确及时,利用简捷方便,开发实用有效。

涉及国家秘密档案的管理应当符合保密管理的相关规定。

第二节 形成与收集

第二十六条 机关履行职责过程中应当按照有关程序和要求形成归档文件材料。机关办公自动化和其他业务系统应当支持形成符合要求的归档文件材料。

文件材料形成时,应当采用耐久、可靠、满足长期保存需求的记录载体和记录方式。

归档文件材料应当真实、准确、系统,文件材料组件齐全、内容完整。

第二十七条 机关文书或业务部门应当及时收集形成的归档文件材料,交本部门指定人员保管。下列文件材料应当纳入收集范围。

机关在日常公务活动中形成的归档文件材料;机关设立临时机构处理专项工作、处置突发事件、举办重要活动等形成的归档文件材料;机关承担重大建设项目、重大科研课题等形成的归档文件材料;机关所属机构撤销形成的归档文件材料;机关向社会和个人征集的、与机关有关文件材料等。

第二十八条 机关应当编制本单位文件材料归档范围和档案保管期限表,经同级档案行政管理部门审查同意后施行。机关内部机构或工作职能发生变化时应当及时修订,经重新审查同意后施行。

文件材料归档范围和档案保管期限表应当全面、系统反映机关主要职能活动和基本历史面貌。人事、会计文件材料的归档范围和档案保管期限从其专门规定。

机关所属机构文件材料归档范围和档案保管期限表报机关审查同意后施行。

档案馆 宣