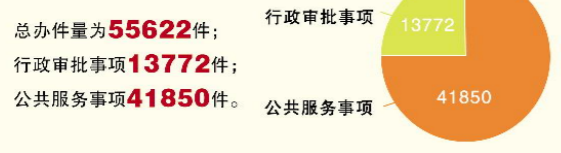


凝心聚力 见实见效 各项工作有序推进

1 事项办理情况



2 投资项目立项情况



办理粮食收购备案9个,承诺制项目9个,总投资金额177600万元。

3 优化营商环境工作

组织领导
为促进优化营商环境工作务实高效开展,我县成立了以县委书记、县长为组长,县委副书记和常委副县长为副组长,相关职能部门负责人为成员的优化营商环境工作领导小组,全面推进我县优化营商环境工作。

制度建设
2022年,出台《绛县“十四五”“六最”营商环境建设规划》;
印发《绛县贯彻落实“五有套餐”工作方案》和《绛县行政审批服务管理局全面推行“四零”服务提升政务服务水平实施方案》;

先后3次召开全县优化营商环境工作推进会议,为稳步推进相关工作的落实,建立了优化营商环境工作机制、议事规则、联席会议制度;



通过年度考核督促各单位按时完成优化营商环境的各项任务,确保各项工作落到实处。

▶ 学习宣传

今年以来,对《优化营商环境条例》《山西省一枚印章管审批条例》在全县范围内专题学习,进企业、进社区、赴乡村等形式大力开展宣传活动;

通过电视、报纸、网站、微信公众号、政务大厅LED屏等方式宣传优化营商环境政策措施602次;

政府门户网站建立优化营商环境专栏动态更新信息315条,并组织开展优化营商环境政策法规、业务知识培训41次;

利用“绛县政务服务”抖音视频号,拍摄政策宣传短视频76个;

拍摄微电影《承诺》,宣传行政审批办理流程;

拍摄绛县行政审批局宣传片一部;

在主流媒体刊发新闻报道85篇,充分发挥了优化营商环境宣传引导作用。

4 推进政务服务事项实现“一网通办”

在山西政务服务事项清单实施清单**751**项,公共服务清单**856**项,“网上办”清单**744**项,马上办清单**311**项,“一次不用跑”清单**687**项,全程网办率达到**91.4%**。

5 推进“五减”工作 压缩办理时限

根据省、市相关文件要求,取消、承接、合并一批行政职权事项,其中取消事项25项、承接事项20项、合并事项2项,现共有权力事项218项;对现有事项218项的材料、环节报送县司法局进行合法性审查,并通过多渠道进行公示;我县行政许可事项法定时限为5161个工作日,现承诺时限压缩到863个工作日,审批时限平均压缩83.3%,已完成在去年75.35%原基础上再压缩30%以上的目标。



6 推行“一件事一次办”集成套餐服务

为有效解决企业和群众办事多次跑等问题,已梳理“我要开饭店”“我要开旅馆”等“一件事一次办”事项350项,建立“一件事一次办”工作台账,并在绛县政务服务网和微信公众号上公示“一件事一次办”事项清单。为方便群众查阅,在大厅一楼醒目位置公布“一件事一次办”事项二维码,群众通过微信扫描便可看到所有办理流程。另外,我们还将高频办理事项制作成抖音短视频,让办事群众可以通过扫描二维码或观看视频及时了解办理流程与所需材料。

7 企业登记和证照分离改革

▶ 企业登记情况

在政务大厅一楼设立企业开办专区,并提供**免费帮代办服务**,自2022年6月13日起,实现企业开办商事登记、印章刻制、申领发票、员工参保、公积金开户、银行预约开户4小时办结。为降低企业开办成本,提升企业开办便利度,对符合条件的新开办企业提供**首次印章刻制免费服务**(光敏印章4枚:企业公章、财务专用章、发票专用章、法定代表人印章),县城城区外新开办企业根据需求可选择邮寄方式,费用统一由政府承担。

▶ 证照分离改革

- 按照“证照分离”改革工作的部署和要求,对改革事项制定了办事指南、告知承诺样本,并在绛县人民政府官网、绛县政务服务网、大厅窗口等进行了公示,在审批工作中严格按照改革方式进行审批。
- 对四种改革方式建立工作台账,每月23日前按时报送工作月报表。
- 严格实行告知承诺制度。对涉企事项实行告知承诺制,通过全流程网办自动生成,或通过半流程下载生成,对前来办理业务的群众实行一次性告知,避免群众多跑路。推进食品经营许可改革,对涉及食品(仅销售预包装食品)由许可改为备案。
- 针对面向企业和群众、依申请办理的行政事项,对改革事项制定了办事指南、告知承诺样本,规范所需提交材料,推行证明事项和涉企经营许可事项告知承诺制。
- 审管衔接落实到位,截至12月,共召开审管衔接会6次,并建立信息反馈机制,实现审管无缝衔接。
- 信息共享情况。涉企行政许可信息及其它备案信息审批后,我局各相关股(室)及时在“国家企业信用信息公示系统”进行了归集公示,每月23日前按时报送了涉企信息归集公示统计表。按照“证照分离”“多证合一”改革要求,对行政许可、备案信息及时进行了反馈。



8 市场主体倍增工作

▶ 强化组织领导

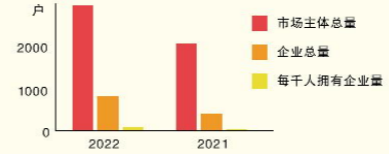
县委、县政府高度重视,先后召开推进会2次,各项协调会10余次,出台了《绛县关于实施市场主体倍增工程实施方案》,建立了“1+1+10”工作推进机制,即成立1个领导小组、组建1个日常工作专班和10个行业专班。成立了由李县长亲自挂帅担任领导小组组长,各副县长为行业专班领导小组组长,相关职能部门负责人为成员的绛县市场主体倍增工作领导小组,统筹协调推进市场主体倍增工作;在县委、县政府的大力支持下,工作专班办公用房、经费拨付及人员抽调迅速到位,在全市率先完成了专班的组建,并投入运行,为全县市场主体倍增工作奠定了坚实基础。

▶ 加强制度建设

- 创新推出一天一汇总、三天一通报、一周一分析的“131”工作机制,统筹部署市场主体倍增工作;
- 各行业专班分别制定本行业实施方案和行动计划,进一步明确各行业发展目标和职责分工,并开展政策宣传和业务培训,多维度助力市场主体发展;
- 充分发挥工作专班工作引领、督导落实作用,确保政策落地见效,为全县市场主体倍增提供有力支持。

▶ 市场主体增长情况

当前我县市场主体总量达**28128**户,比2021年底净增长5773户,净增长**25.82%**;企业总量达**8297**户,增长率**42.08%**;每千人拥有企业**36.57**户,由2021年底的21.69户上升了14.88户。



9 加强乡镇便民服务中心建设 方便群众就近办事

▶ 中心运行情况

目前,村级便民服务站全部挂牌运行,各中心全部配备办公电脑、打印机、高拍仪、满意度评价器等设备,实现免费提供WiFi、饮水、轮椅、打印复印、帮代办等服务;设立投诉意见箱,公开投诉举报电话,安排专人负责并及时处理群众的投诉举报。

▶ 办理事项情况

我局在全市率先实现将个体工商户核准登记、食品小经营店备案证等5项权力事项授权委托到乡镇便民服务中心办理,把面向群众的民政、卫健、社保、市场登记等领域涉及群众切身利益的144项政务服务事项纳入了乡镇便民服务中心,41项政务服务事项纳入了村级便民服务站,做到了乡、村政务服务事项名称、事项类别、设定依据、办理时限完全统一。截至目前,我县乡镇便民服务中心共办理事项**7223**件,其中行政审批事项**4212**件,公共服务事项**3011**件。

▶ 窗口服务情况

严格落实各乡便民服务中心窗口设置情况,设置一个市场登记窗口,其余窗口均设置成无差别“综合服务窗口”,实行“前台综合受理,后台分类审核,窗口统一出件”的模式,同时各乡便民服务中心增设“帮办代办”服务区,为办事群众提供全程帮代办服务。

▶ 统一编制办事指南

我局统一为乡镇便民服务中心印制了办事指南和村级便民服务站一次性告知手册,将可以由村级便民服务站帮办、代办的事项列入手册,充分发挥村级便民服务站作用。



▶ 窗口人员培训情况

各便民中心主任及业务办理人员积极参加市里的“每周一课学政策”网络大讲堂活动,加强市场登记方面的业务培训,综合服务窗口由各乡便民中心自行组织业务培训,加快提升人员业务能力,打造稳定高效、素质过硬的综合型服务队伍。

10 政务服务“好差评”工作

为全面行政政务服务“好差评”工作,进一步提高政务服务满意度,制定了《政务服务“好差评”工作实施方案》;为提升政务服务水平,营造良好营商环境,出台了《绛县政务服务“好差评”工作制度(试行)》,并将政务服务“好差评”工作纳入我局目标责任制考核;每月政务服务“好差评”评价结果通过县政务服务网、微信公众号等相关平台进行对外公示,接受办事群众以及社会各界的监督。截至目前,评价数量为**95703**件,好评率**95703**件,服务满意度**100%**。

11 互联网+监管和数字政府建设工作

▶ 互联网+监管工作

每季度召开“互联网+监管”工作推进会,会上对全县22家相关单位进行通报,指出工作中存在的问题,明确工作任务,充分认识“互联网+监管”工作的重要性。依据《运城城市行政审批服务管理局关于梳理报送“互联网+监管”系统无需认领及无法覆盖监管事项函》文件精神要求,全县无需认领事项69项,涉及2个单位,其中能源局10项、交通局59项;全县本年度无法覆盖事项441项,涉及10个单位,其中住房和城乡建设管理局126项、市场监管局146项、气象局7项、农业农村局70项、林业局2项、公安局6项、水务局6项、文旅局62项、运城城市生态环境局绛县分局11项、卫生健康和体育局5项。已按照时间节点上报至上级部门。

截止到目前,应认领目录清单**1038**条,已认领目录清单1038条,认领率达到**100%**;应编制检查实施清单1030条,已编制检查实施清单**1030**条,编制率达到**100%**;监管业务数据报送数**66493**条,监管行为报送数**57224**条,数据覆盖率**70.78%**;报送监管动态210条。

▶ 数字政府建设工作

- 一是成立以县长为组长、分管副县长为副组长、各相关单位为成员的数字政府建设领导小组,负责组织领导、统筹协调全县政务信息化建设工作,加快推进数字政府建设工作;
- 二是开展信息化项目专项验收。经过动员部署、全面排查、深入整改、完善体制机制、验收等阶段工作,对44个信息化项目进行了专项验收,按照验收要求未发现问题;
- 三是按照市局要求对我县所有单位围绕国家数据需求进行了梳理,梳理后共有1家单位(绛县退役军人事务局)3个事项有国家数据共享需求;
- 四是开展政务数据资源目录编制工作。我县涉及35家单位,已编制2483条资源;在政务数据资源目录管理系统中,涉及29家单位751个事项,提交目录751项,录入率100%。

