

## 从三个层面理解高质量发展的内涵

从宏观层面理解,高质量发展是指经济增长稳定,区域城乡发展均衡,以创新为动力,实现绿色发展,让经济发展成果更多更公平惠及全体人民。

一是表现为增长的稳定性。在推动经济高质量发展的同时,保持速度和规模的优势依然重要。高质量发展意味着必须保持经济增速稳定,不能出现大起大落的波动。

二是表现为发展的均衡性。在高质量发展过程中,经济发展的速度依旧重要,但是强调在更加宽广领域上的协调发展。

三是表现为环境的可持续性。绿色发展理念为高质量发展提供了更加丰富、广泛的内涵。高质量发展要求我们能够创造更多物质财富和精神财富,满足人民日益增长的美好生活需要。尤其是要提供更多优质生态产品,满足人民日益增长的优美生态环境需要。

四是表现为社会的公平性。在宏观经济层面,质量的内涵还涉及经济、社会、生态等诸多方面,应把增进民生福祉作为发展的根本目的,并且形成有效社会治理、良好社会秩序,促进社会公平正义。

从产业层面理解,高质量发展是指产业布局优化、结构合理,不断实现转型升级,并显著提升产业发展的效益。

一是产业规模不断壮大。高质量发展

意味着产业规模不断扩大,现代农业、先进制造业、现代服务业等不断完善发展,形成健全的现代产业体系。尤其是要重视制造业的发展,制造业不但是实体经济的主体,还是技术创新的“主战场”,其产业规模反映了当前制造业发展的基础实力,以及产业体系的完整程度与规模效益。

二是产业结构不断优化。产业实现高质量发展,要求产业组织结构日益优化,一二三产业结构合理,并且不断深化融合发展。

三是创新驱动转型升级。实施创新驱动发展战略,是促进我国产业转型发展的需要,是支撑消费升级的需要,是增强国家竞争力的需要。实现高质量创新发展,就要在中高端消费、创新引领、绿色低碳、现代供应链、人力资本服务等领域培育新的增长点、形成新动能。

四是质量效益不断提升。质量与效益提升是产业转型的重点,要以最小的质量成本产出最大的质量效益,并不断提升可持续发展的能力。

从企业经营层面理解,高质量发展包括一流竞争力、质量的可靠性与持续创新、品牌的影响力,以及先进的质量管理理念与方法等。作为企业价值创造的产出,产品与服务本身的质量是狭义的质量,在企业经营层面,可以从以下几个方

面理解高质量发展。

一是具有全球一流竞争力。具有国际竞争力的世界一流企业,应具备国际竞争力、影响力、带动力。竞争力体现在企业能够跨越多个经济周期,在经济效益、风险防范、公司治理、管理水平、人才队伍建设等方面始终保持竞争优势,在激烈的国内外竞争中不断胜出、持续发展、创造价值。影响力体现在企业具有举足轻重的行业地位,在规模实力、区域布局、品牌影响力等方面处于行业的前列,在行业标准、行业规则制定上有话语权,是行业的重要整合者。带动力体现在企业是行业发展和变革的引领者,在技术创新、制度创新、商业模式创新、管理创新等方面走在前面,其产业培育与孵化能前瞻性地把握行业趋势,具有导向性和指引性。

二是保持产品质量的可靠性与持续创新。质量的范畴不仅包括产品质量,还应该包括服务质量和工程质量。坚持“质量为先”,就要提高农产品、工业产品的质量,以及服务质量和工程质量,全面提升我国质量总体水平。还要看到,高质量发展一定是由创新驱动的,需以企业为主体,强化技术创新和产品创新,才能不断增强经济创新力和竞争力。应该看到,提高产品创新能力是提高企业竞争力和产业竞争力的关键,创新能够提高产品

和服务的附加值,降低资源消耗,以更少的生产资料生产出高质量产品。创新还能有力驱动生产率的提高和产品性能的提升,促进新科技、新模式、新产品、新业态的出现,不断推动产业向价值链的中高端迈进。

三是具有品牌影响力。从品牌价值看,“中国制造”还未具有“日本制造”或者“德国制造”那样的整体影响力,由于长期强调“质优价廉”的理念,造成“中国制造”的高端品牌不足。在企业层面实现高质量发展,意味着大量具有世界影响力的品牌出现,企业要顺应消费个性化、多样化发展的大趋势,努力增加高品质商品和服务供给,在产品细节、做工、创新、性能上多下功夫,形成具有全球影响力的知名品牌。

四是拥有先进的质量管理方法和技术基础。企业层面的质量管理包括企业先进质量管理方法、认证与检测、标准与计量等支撑产品质量提升的内容。企业推动高质量发展,要大力推广“卓越绩效”“六西格玛管理”等先进技术手段和现代质量管理理念及方法,并形成具有中国企业特色的质量管理体系,致力于全面提升质量和效益。

绛县信息中心 宣

## 机关档案工作条例

### 第五章 档案的移交

**第二十五条** 省级以上机关应将永久保存的档案在本机关保存二十年左右;省辖市(州、盟)和县级以下机关应将永久、长期保存的档案在本机关保存十年左右,连同案卷目录(一式三份)和有关的检索工具、参考资料,一并向有关的档案馆移交。一个机关的全部档案是不可分割的整体,应统一向一个档案馆移交。

**第二十六条** 机关撤销或合并时必须将本机关的全部档案进行认真整理,妥善保

管,不得分散,并按下列办法进行处理:

(一)撤销机关的档案,应向有关的档案馆进行移交或由有关主管机关代管;

(二)机关撤销,业务分别划归几个机关的,其档案材料不得分散,可由其中一个机关代管或向有关的档案馆移交;

(三)一个机关并入另一个机关或几个机关合并为一个新的机关,其档案材料应移交给合并后的机关代管或向有关的档案馆移交;

(四)一个机关内一部分业务或者一个

部门划给另一个机关接收,其档案材料不得带入接收机关,如果接收机关需要利用,可以借阅或者复制;

(五)机关撤销或者合并时,没有处理完毕的文件材料,可以移交给新的机关继续处理,并作为新的机关的档案加以保存;

(六)一个机关改变了领导关系,在其工作活动中形成的全部档案仍属原来的全宗,实行集中统一管理。

**第二十七条** 各种临时工作机构撤销时,其档案应向有关的主管机关或档案馆

移交。

### 第六章 附则

**第二十八条** 机关可根据本条例规定的原则,结合本机关的具体情况,制定具体实施办法。

**第二十九条** 企业、事业单位的档案工作应参照本条例执行,其中科学技术档案工作应按《科学技术档案工作条例》办理。

**第三十条** 本条例自发布之日起施行。

绛县档案馆 宣

